

UBND TỈNH LAI CHÂU
BAN QUẢN LÝ KHU KINH TẾ

QUY TRÌNH
NÂNG BẬC LƯƠNG THƯỜNG XUYÊN,
TRƯỚC THỜI HẠN ĐỐI VỚI CCVC

Mã số: QT.VP.07
Lần ban hành: 01
Ngày ban hành: 09/10/2024
Trang: 07

Trách nhiệm	Soạn thảo	Soát xét	Phê duyệt
Họ tên	Nguyễn Thị Thủy	Nguyễn Thị Thủy	Nguyễn Vương Chiến
Chữ ký		 	
Chức vụ	Phụ trách Văn phòng	Phụ trách Văn phòng	Phó Trưởng ban

BAN QUẢN LÝ KHU KINH TẾ	QUY TRÌNH NÂNG BẬC LƯƠNG THƯỜNG XUYỀN, TRƯỚC THỜI HẠN ĐỔI VỚI CCVC	Mã số: QT.VP.07 Lần ban hành: 02 Ngày: /10/2024 Trang: 2 / 7
------------------------------------	---	---

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI ÁP DỤNG
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. THUẬT NGỮ VÀ CHỮ VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
 - 5.1. Lưu đồ quy trình
 - 5.2. Diễn giải lưu đồ
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CẦN LƯU

BAN QUẢN LÝ KHU KINH TẾ	QUY TRÌNH NÂNG BẬC LƯƠNG THƯỜNG XUYỀN, TRƯỚC THỜI HẠN ĐỔI VỚI CCVC	Mã số: QT.VP.07 Lần ban hành: 02 Ngày: /10/2024 Trang: 4 / 7
------------------------------------	---	---

1. MỤC ĐÍCH

Quy định này quy định trình tự, nội dung tổ chức thực hiện nâng lương cho công chức, viên chức thuộc Ban Quản lý; đảm bảo việc xét nâng lương của Ban thực hiện theo đúng quy định, đảm bảo quyền lợi của công chức, viên chức tại Ban Quản lý.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

- Áp dụng đối với công chức, viên chức Ban Quản lý.
- Văn phòng Ban có trách nhiệm giúp Trưởng Ban thực hiện các công việc thuộc quy trình này.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN.

- Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.
- Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.
- Thông tư số 04/2005/TT-BNV ngày 05/01/2005 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức.
- Quyết định số 22/2022/QĐ-UBND ngày 06/6/2024 của UBND tỉnh Lai Châu về ban hành Quy định phân cấp quản lý công chức, viên chức thuộc quyền quản lý của UBND tỉnh Lai Châu.
- Quyết định số 66/QĐ-BQL ngày 10/7/2023 của Ban Quản lý Khu kinh tế ban hành quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với công chức, viên chức, người lao động thuộc Ban Quản lý Khu kinh tế.
- Toàn bộ các quy trình chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 của cơ quan hành chính nhà nước.

4. THUẬT NGỮ, ĐỊNH NGHĨA VÀ CHỮ VIẾT TẮT

- VP: Văn phòng.
- CB, CCVC : Cán bộ, công chức, viên chức.
- NLTX: Nâng lương thường xuyên

BAN QUẢN LÝ KHU KINH TẾ	QUY TRÌNH NÂNG BẬC LƯƠNG THƯỜNG XUYỀN, TRƯỚC THỜI HẠN ĐỔI VỚI CCVC	Mã số: QT.VP.07 Lần ban hành: 02 Ngày: /10/2024 Trang: 5 / 7
------------------------------------	---	---

- NL TTH: Nâng lương trước thời hạn

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1. Lưu đồ quy trình

Các bước	Trách nhiệm thực hiện	Trình tự công việc	Tài liệu/ căn cứ
1	Văn phòng	Tổng hợp danh sách CCVC đến thời hạn NL TX, đủ điều kiện NL TTH	Danh sách dự kiến
2	Văn phòng	Tham mưu họp Hội đồng xét nâng lương của Ban	
3	Hội đồng xét nâng lương	Họp xét, thông qua danh sách CCVC đủ tiêu chuẩn, điều kiện NLTX, NL TTH	Danh sách NLTX, NLTTH; Biên bản họp
4	Văn phòng	Thông báo kết quả xét của Hội đồng;	Thông báo
5	Văn phòng	tham mưu Quyết định NLTT, NLTTH	Dự thảo Quyết định
6	Lãnh đạo Ban	Ký duyệt	Quyết định
7	Văn thư	Chuyển Quyết định nâng lương tới các đơn vị thực hiện	
8	Văn phòng	Lưu hồ sơ	

BAN QUẢN LÝ KHU KINH TẾ	QUY TRÌNH NÂNG BẬC LƯƠNG THƯỜNG XUYÊN, TRƯỚC THỜI HẠN ĐỔI VỚI CCVC	Mã số: QT.VP.07 Lần ban hành: 02 Ngày: /10/2024 Trang: 6 / 7
----------------------------	---	---

5.2. Diễn giải lưu đồ

5.2.1. Tổng hợp danh sách CCVC đến kỳ hạn nâng lương thường xuyên, CCVC đủ điều kiện nâng lương trước thời hạn

- Căn cứ vào bảng, biểu theo dõi diễn biến lương của công chức, viên chức toàn cơ quan; Văn phòng lập danh sách những công chức, viên chức đến thời điểm nâng lương thường xuyên; CCVC đủ điều kiện nâng lương trước thời hạn. thông báo xét nâng lương và danh sách dự báo nâng lương trong năm tới các phòng, Trung tâm.

5.2.2. Tiếp nhận ý kiến phản hồi (nếu có)

Văn phòng tiếp nhận, tổng hợp ý kiến phản hồi của các phòng, Trung tâm; xem xét tiếp thu trước khi họp Hội đồng xét nâng lương.

5.2.3. Rà soát, đối chiếu tiêu chuẩn xét nâng lương và tổng hợp danh sách xét nâng lương.

Văn phòng rà soát, đối chiếu tiêu chuẩn, điều kiện của từng CCVC đến thời điểm nâng lương thường xuyên, đủ điều kiện nâng lương trước thời hạn.

5.2.4. Họp Hội đồng xét nâng lương.

- Văn phòng báo cáo, tham mưu họp Hội đồng xét nâng lương Ban;
- Hội đồng xét nâng lương của Ban tiến hành họp, xét từng trường hợp đủ điều kiện nâng lương thường xuyên, nâng lương trước thời hạn.
- Thư ký Hội đồng lập biên bản;
- Văn phòng Thông báo kết quả xét nâng lương của Hội đồng

5.2.5. Tham mưu Quyết định nâng lương.

- Căn ký Kết quả xét nâng lương của Hội đồng, Văn phòng tham mưu Quyết định nâng lương thường xuyên, nâng lương trước thời hạn cho cá nhân CCVC đủ điều kiện.

5.2.6. Phê duyệt.

Văn phòng trình Lãnh đạo Ban ký ban hành Quyết định nâng lương

5.2.7. Chuyển Quyết định.

Văn thư đơn vị chuyển Quyết định đến các bộ phận, cá nhân có liên quan thực hiện

5.2.8. Lưu hồ sơ

Thực hiện theo **phần 7** của quy trình này.

BAN QUẢN LÝ KHU KINH TẾ	QUY TRÌNH NÂNG BẬC LƯƠNG THƯỜNG XUYÊN, TRƯỚC THỜI HẠN ĐỔI VỚI CCVC	Mã số: QT.VP.07 Lần ban hành: 02 Ngày: /10/2024 Trang: 7 / 7
------------------------------------	---	---

6. BIỂU MẪU

STT	Ký hiệu biểu mẫu	Tên biểu mẫu
1	BM.VP.07.01	Quyết định nâng lương
2	BM.VP.07.02	Biên bản họp xét nâng lương

7. HỒ SƠ CẦN LƯU

STT	Tên hồ sơ	Trách nhiệm lưu	Thời gian lưu
1	Quyết định nâng lương	Hồ sơ cán bộ- Văn phòng	Theo quy định
2	Biên bản họp xét nâng lương		

UBND TỈNH LAI CHÂU
BAN QUẢN LÝ KHU KINH TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-BQL

Lai Châu, ngày tháng năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Về việc nâng bậc lương thường xuyên

TRƯỞNG BAN QUẢN LÝ KHU KINH TẾ TỈNH LAI CHÂU

Căn cứ Thông tư số của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; Thông tư của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Quyết định số của UBND tỉnh Lai Châu ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban quản lý Khu kinh tế tỉnh Lai Châu;

Căn cứ Biên bản họp xét nâng lương của Hội đồng xét nâng lương Ban Quản lý Khu kinh tế;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Ban.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nâng bậc lương thường xuyên đối với ông/bà....., công chức/ Viên chức, Ban Quản lý Khu kinh tế; Ngạch:; Mã số ngạch:, từ bậc:, Hệ số lương: lên bậc: ..., Hệ số lương:

Điều 2. Ông/bà được hưởng mức lương mới và thời điểm để tính nâng bậc lương lần sau từ ngày

Điều 3. Chánh Văn phòng; Giám đốc Trung tâm, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và cá nhân có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lãnh đạo Ban;
- Lưu: VT, VP1.

TRƯỞNG BAN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN HỌP XÉT NÂNG BẬC LƯƠNG ĐỢT...NĂM....

1. Thời gian: giờ, ngày tháng năm ...
2. Địa điểm:
3. Thành phần: Toàn thể CBVC gồm.....người, trong đó:
 - Có mặt: người (tỷ lệ %);
 - Vắng mặt: người, có lý do:
4. Chủ trì:
5. Đại diện Công đoàn:.....
6. Đại diện cấp ủy:.....
7. Thư ký:
8. Nội dung:

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; Thông tư số 04/2005/TT-BNV ngày 05/01/2005 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và các văn bản quy định khác,

Thực hiện Công văn số /KH-BQL ngày .../.../... của về việc xét nâng bậc lương đợt ... năm, (Đơn vị).....tổ chức cuộc họp với chương trình cuộc nội dung như sau:

- Thông báo các văn bản có liên quan;
- Thông báo danh sách dự kiến nâng bậc lương đợt...năm....;
- Rà soát điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định đối với CBVC thuộc thành phần nâng bậc lương thường xuyên và danh sách hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung đợt ... năm;
- Trao đổi, thảo luận;
- Biểu quyết;
- Kết luận.

9. Trao đổi, thảo luận

.....

.....

.....

.....

.....

10. Biểu quyết thống nhất danh sách gồm:

- Đề nghị nâng bậc lương TX: người, đạt tỷ lệ....% (đồng ý);
- Đề nghị nâng bậc lương TTH:.....người, đạt tỷ lệ%;
- Đề nghị hưởng PCTNVK: người, đạt tỷ lệ...%.

11. Kết luận:

- Thống nhất đánh giá, phân loại mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên cho...CBVC thuộc danh sách đề nghị nâng bậc lương đợt...năm ...;
- Thống nhất danh sách đủ điều kiện, tiêu chuẩn đề nghị nâng bậc lương TX, TTH và PCTNVK đợt năm (danh sách kèm theo biên bản)

Cuộc họp kết thúc lúc giờ phút cùng ngày

Chúng tôi cùng xác nhận và ký tên./.

CHỦ TỊCH CÔNG ĐOÀN (Ký, ghi rõ họ tên)	ĐẠI DIỆN CẤP ỦY (Ký, ghi rõ họ tên)
THƯ KÝ (Ký, ghi rõ họ tên)	CHỦ TRÌ (Ký, ghi rõ họ tên)