

BIỂU THÔNG KÊ KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ THEO KẾ HOẠCH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2024

(Kèm theo Báo cáo số /BC-BQL ngày tháng 12 năm 2024 của Ban Quản lý Khu kinh tế)

Nội dung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Tài liệu kiểm chứng, giải trình	Ghi chú
I. Công tác chỉ đạo, điều hành	Nhiệm vụ 1: Thực hiện tự chấm điểm chỉ số cải cách hành chính năm 2023 của Ban Quản lý theo hướng dẫn của Sở Nội vụ	Báo cáo tự chấm điểm xác định chỉ số cải cách hành chính năm 2023	Báo cáo Số 147/BC-BQL ngày 27/02/2024 của Ban Quản lý Khu kinh tế	
	Nhiệm vụ 2: Xây dựng Kế hoạch nâng cao chỉ số cải cách hành chính	Kế hoạch	Kế hoạch số 606/KH-BQL ngày 16/7/2024 của Ban Quản lý Khu kinh tế	
	Nhiệm vụ 3: Xây dựng kế hoạch tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2024	Kế hoạch	Kế hoạch số 112/KH-BQL ngày 31/01/2024 của Ban Quản lý Khu kinh tế	
	Nhiệm vụ 4: Tuyên truyền công tác cải cách hành chính trong các cuộc họp giao ban, trên trang Thông tin điện tử của Ban Quản lý	Tài liệu, tin, bài tuyên truyền	Tuyên truyền qua các cuộc họp giao ban triển khai nhiệm vụ tháng, quý; qua zalo nhóm Ban; đăng tải được 13 tin, bài về cải cách hành chính trên trang thông tin điện tử của Ban	
	Nhiệm vụ 5: Ban hành Kế hoạch Kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2024	Kế hoạch	Số 238/KH-BQL ngày 26/3/2024 của Ban Quản lý Khu kinh tế	
		Báo cáo	Báo cáo số 1101/BC-BQL ngày 28/11/2024 của Ban Quản lý Khu kinh tế; Báo cáo số 1093/BC-BQL ngày 27/11/2024 của Ban Quản lý Khu kinh tế	
II. Cải cách thể chế	Nhiệm vụ: Thường xuyên cập nhật, rà soát các văn bản Quy phạm pháp luật của Chính phủ, các Bộ, ngành TW, của tỉnh đã ban hành liên quan tới hoạt động chuyên môn của cơ quan; tham mưu xây dựng, sửa đổi, bổ sung văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo trình tự, thủ tục ban hành.	Dự thảo văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, hoạt động của Ban đảm bảo đúng quy định và phù hợp với điều kiện thực tế	Tham mưu UBND tỉnh ban hành Quyết định số 31/2024/QĐ-BQL ngày 12/8/2024	
		Báo cáo kết quả kiểm tra, rà soát văn bản QPPL thuộc thẩm quyền	Báo cáo số 987/BC-BQL ngày 04/11/2024 của Ban Quản lý Khu kinh tế	

Nội dung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Tài liệu kiểm chứng, giải trình	Ghi chú
		Triển khai có hiệu quả công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật	Kế hoạch số 152/KH-BQL ngày 28/02/2024 của Ban Quản lý Khu kinh tế; Báo cáo số 1111/BC-BQL ngày 30/11/2024 của Ban Quản lý Khu kinh tế	
III. Cải cách thủ tục hành chính	Nhiệm vụ 1: Xây dựng kế hoạch rà soát, các quy định TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban Quản lý	Kế hoạch/ Báo cáo	Kế hoạch số 92/KH-BQL ngày 24/01/2024 của Ban Quản lý Khu kinh tế Báo cáo số 609/BC-BQL ngày 16/7/2024 của Ban Quản lý Khu kinh tế	
	Nhiệm vụ 2: Thường xuyên niêm yết công khai TTHC thuộc thẩm quyền cụ thể, rõ ràng tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp dễ tìm, hiểu, dễ tiếp cận	Dự thảo Quyết định công bố danh mục TTHC được ban hành mới, sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ và phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của ban	Quyết định số 296/QĐ-UBND ngày 26/3/2024 ; Quyết định số 1248/QĐ-UBND ngày 30/8/2024; Quyết định 1410/QĐ-UBND ngày 09/10/2024; Quyết định 1535/QĐ-UBND ngày 30/10/2024	
		Niêm yết trên Bảng TTHC tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Ban	Thực hiện duy trì niêm yết thường xuyên tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Ban Quản lý Khu kinh tế	
		Đăng tải Bộ TTHC trên website của Ban	Đã đăng tải trên trang thông tin điện tử của Ban tại địa chỉ: https://bqlkkt.laichau.gov.vn/	
	Nhiệm vụ 3: Thường trực tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân.	Văn bản về kết quả giải quyết khi có phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân	Trong năm 2024, không có cá nhân, tổ chức có phản ánh, kiến nghị	
	Nhiệm vụ 4: Thực hiện số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền đạt tỷ lệ tối thiểu tương ứng 30% (nếu có)		Trong năm Ban Quản lý có phát sinh 01 hồ sơ TTHC, đã được số hóa theo quy định	
	Nhiệm vụ 5: Các thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, được triển khai thanh toán trực tuyến đảm bảo tỷ lệ (nếu có)		Trong năm không phát sinh hồ sơ TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính.	
III. Cải cách tổ chức bộ máy	Nhiệm vụ: Sửa đổi, bổ sung chức năng, nhiệm vụ của Ban Quản lý; sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy, biên chế tại các phòng chuyên môn, Trung tâm dịch vụ phù hợp với vị trí việc làm	Quyết định	Quyết định số 104/QĐ-BQL ngày 12/9/2024 của Ban Quản lý Khu kinh tế; Quyết định số 31/2024/QĐ-BQL ngày 12/8/2024 của UBND tỉnh Lai Châu	

Nội dung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Tài liệu kiểm chứng, giải trình	Ghi chú
IV. Cải cách chế độ công vụ	Nhiệm vụ 1: Xây dựng Đề án thăng hạng viên chức	Dự thảo Đề án	Đề án số 36/ĐA-BQL ngày 10/01/2024 của Ban Quản lý Khu kinh tế	
	Nhiệm vụ 2: Xây dựng, tổ chức triển khai, thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm; đăng ký, cử CBCCVC tham gia các lớp tập huấn do các sở, ban, ngành tổ chức.	KH /CV/QĐ cử đi đào tạo, bồi dưỡng và tập huấn	Công văn Số 611/BQL-VP1 ngày 18/8/2023 của Ban Quản lý; Quyết định số 43/QĐ-BQL ngày 10/4/2024; Quyết định số 44/QĐ-BQL ngày 10/4/2024; Quyết định số 45/QĐ-BQL ngày 10/4/2024; Quyết định số 113/QĐ-BQL ngày 10/10/2024 Công văn số 445/BQL-VP1 ngày 31/5/2024 của Ban Quản lý	
V. Cải cách tài chính công	Nhiệm vụ 1: Sửa đổi, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ; Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công	Quyết định	Quyết định số 21/QĐ-BQL ngày 19/02/2024 và Quyết định số 118/QĐ-BQL ngày 16/10/2024; Quyết định số 29/QĐ-BQL ngày 04/3/2024 của Ban Quản lý Khu kinh tế Quyết định số 14/QĐ-TTĐV ngày 11/10/2024 của Trung tâm dịch vụ Khu kinh tế	
	Nhiệm vụ 2: Công khai tài chính, tiết kiệm kinh phí tăng thu nhập cho CCVC-LĐ	Quyết định công khai ngân sách	-Số 143/QĐ-BQL ngày 30/12/2023; - Số 41/QĐ-BQL ngày 05/4/2024; - Số 82/QĐ-BQL ngày 05/7/2024; - Số 91/QĐ-BQL ngày 30/7/2024; -Số 117/QĐ-BQL ngày 15/10/2024; -Số 127/QĐ-BQL ngày 18/11/2024; -Số 128/QĐ-BQL ngày 20/11/2024	
		Quyết định chi thu nhập tăng thêm cho cán bộ, công chức	Quyết định số 144/QĐ-BQL ngày 30/12/2023 giao nhiệm vụ chi cho các Phòng, Trung tâm thực hiện tiết kiệm 10% cải cách tiền lương năm 2024; chi thu nhập tăng thêm sẽ tiến hành khi kết thúc năm	
VI. Xây dựng chính quyền điện tử	Nhiệm vụ 1: Duy trì sử dụng Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành và hòm thư công vụ		Hệ thống quản lý văn bản và điều hành đảm bảo gửi, nhận 100% văn bản điện tử; tỷ lệ ký số đạt 100%	
	Nhiệm vụ 2: Đẩy mạnh chuyển đổi số trong hoạt động của đơn vị	Kế hoạch chuyển đổi số năm 2024	Kế hoạch số 952/KH-BQL ngày 11/12/2023 của Ban Quản lý Khu kinh tế	
	Nhiệm vụ 3: Tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích; Dịch vụ công trực tuyến	Báo cáo	Thực hiện đầy đủ báo cáo định kỳ tháng, quý, năm trên hệ thống thông tin báo cáo của Tỉnh và trên hệ thống thông tin báo cáo chính phủ	

Nội dung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Tài liệu kiểm chứng, giải trình	Ghi chú
	Nhiệm vụ 4: Bảo đảm an toàn thông tin trong mọi hoạt động của cơ quan trên môi trường mạng		100% máy tính của cơ quan phục vụ công việc được cài đặt phần mềm an toàn thông tin	