BAN CHẤP HÀNH TRUNG ƯƠNG * Số 363-QĐ/TW	**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM** *Hà Nội, ngày 30 tháng 8 năm 2025*

QUYẾT ĐỊNH

ban hành Quy chế làm việc mẫu của chi bộ các cơ quan đảng, chi bộ uỷ ban nhân dân xã, phường, đặc khu

---

- Căn cứ Điều lệ Đảng;

- Căn cứ Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Trung ương, Bộ Chính trị và Ban Bí thư khoá XIII;

- Xét đề nghị của Ban Tổ chức Trung ương,

BAN BÍ THƯ QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế làm việc mẫu của chi bộ các cơ quan đảng, chi bộ uỷ ban nhân dân xã, phường, đặc khu.

Điều 2. Các tỉnh uỷ, thành uỷ trực thuộc Trung ương chỉ đạo đảng uỷ xã, phường, đặc khu căn cứ Quy chế làm việc mẫu này chỉ đạo, hướng dẫn chi bộ các cơ quan đảng, chi bộ uỷ ban nhân dân xã, phường, đặc khu xây dựng, ban hành quy chế làm việc phù hợp với tình hình thực tiễn (trước ngày 30/9/2025).

Điều 3. Văn phòng Trung ương Đảng, Ban Tổ chức Trung ương, các tỉnh uỷ, thành uỷ trực thuộc Trung ương và các cơ quan có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Nơi nhận: - Các cơ quan, ban đảng Trung ương, - Các tỉnh uỷ, thành uỷ, đảng uỷ trực thuộc Trung ương, - Đảng uỷ các bộ, ngành, tổ chức chính trị - xã hội ở Trung ương, - Các đảng uỷ đơn vị sự nghiệp Trung ương, - Các đồng chí Uỷ viên Ban Chấp hành Trung ương Đảng, - Lưu Văn phòng Trung ương Đảng.	**T/M BAN BÍ THƯ** ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM BAN CHẤP HÀNH TRUNG ƯƠNG **Trần Cẩm Tú**

THƯ VIỆN PHÁP LUẬT * Tel: +84-28-3930 3279 * www.ThuVienPhapLuat.vn

QUY CHẾ LÀM VIỆC
của chi bộ các cơ quan đảng, chi bộ uỷ ban nhân dân xã, phường, đặc khu

(Kèm theo Quyết định số 363-QĐ/TW, ngày 30/8/2025 của Ban Bí thư)

ĐẢNG BỘ XÃ …
CHI BỘ…
*
Số ... -QC/CB

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

..., ngày ... tháng ... năm ...

QUY CHẾ LÀM VIỆC
của Chi bộ các cơ quan đảng/Uỷ ban nhân dân xã … khoá …, nhiệm kỳ …

- Căn cứ Điều lệ Đảng và quy định, hướng dẫn thi hành Điều lệ Đảng;

- Căn cứ Quy định số .... -QĐ/TW, ngày .../.../2025 của Ban Bí thư về chức năng, nhiệm vụ của đảng bộ, chi bộ cơ sở các cơ quan đảng, đảng bộ, chi bộ cơ sở uỷ ban nhân dân trực thuộc đảng uỷ xã, phường, đặc khu;

- Căn cứ Quyết định số ....-QĐ/TW, ngày …/…/... của Ban Bí thư về việc ban hành Quy chế làm việc mẫu của chi bộ cơ sở các cơ quan đảng, chi bộ cơ sở uỷ ban nhân dân xã, phường, đặc khu;

- Căn cứ Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ xã ... khoá..., nhiệm kỳ ... và các quy định, hướng dẫn có liên quan của cấp uỷ, ban thường vụ cấp uỷ cấp trên,

Chi bộ các cơ quan đảng/Chi bộ Uỷ ban nhân dân xã … khoá …, nhiệm kỳ … ban hành Quy chế làm việc như sau:

Chương I
NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA TẬP THỂ

Điều 1. Nhiệm vụ, quyền hạn của chi bộ

(Cụ thể hoá theo Điều 2 về nhiệm vụ của chi bộ các cơ quan đảng, chi bộ uỷ ban nhân dân cấp xã tại Quy định của Ban Bí thư về chức năng, nhiệm vụ, mối quan hệ công tác của đảng bộ, chi bộ cơ sở các cơ quan đảng, đảng bộ, chi bộ cơ sở uỷ ban nhân dân trực thuộc đảng uỷ cấp xã và các quy định, hướng dẫn của Trung ương về loại hình tổ chức cơ sở đảng cho phù hợp).

THƯ VIỆN PHÁP LUẬT * Tel: +84-28-3930 3279 * www.ThuVienPhapLuat.vn

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn của chi uỷ (nếu có)

(Cụ thể hoá theo Điều 5 về nhiệm vụ của chi uỷ các cơ quan đảng, chi bộ uỷ ban nhân dân cấp xã tại Quy định của Ban Bí thư về chức năng, nhiệm vụ, mối quan hệ công tác của đảng bộ, chi bộ cơ sở các cơ quan đảng, đảng bộ, chi bộ cơ sở uỷ ban nhân dân trực thuộc đảng uỷ cấp xã và các quy định, hướng dẫn của Trung ương về loại hình tổ chức cơ sở đảng cho phù hợp).

Chương II
NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA CÁ NHÂN

Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn của đảng viên

Thực hiện tốt nhiệm vụ, quyền hạn của đảng viên theo quy định của Điều lệ Đảng, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các nhiệm vụ do chi bộ, cơ quan, đơn vị, tổ chức chính trị - xã hội mà mình tham gia phân công.

Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của chi uỷ viên (nếu có)

Cùng với việc thực hiện nội dung được quy định tại Điều 3, chi uỷ viên chi bộ có nhiệm vụ, quyền hạn sau:

1. Tham gia cùng tập thể chi uỷ thực hiện tốt nhiệm vụ, quyền hạn của chi uỷ theo quy định của Quy chế này; chịu trách nhiệm trước chi uỷ, chi bộ về lĩnh vực được phân công phụ trách.

2. Chủ động nghiên cứu, đề xuất, phản ánh kịp thời với chi uỷ về diễn biến tư tưởng và hoạt động của các đảng viên liên quan đến công tác xây dựng Đảng, xây dựng cơ quan, đoàn thể, thực hiện quy chế, nội quy, nhiệm vụ, chế độ, chính sách.

3. Nêu cao trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ được giao; xây dựng đoàn kết nội bộ, thực hiện tốt chế độ tự phê bình và phê bình; tu dưỡng, rèn luyện đạo đức, lối sống, gương mẫu chấp hành chủ trương, đường lối, nghị quyết, chỉ thị của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

4. Tham dự đầy đủ các cuộc họp chi uỷ, chi bộ; nêu cao trách nhiệm đóng góp ý kiến vào các chủ trương, nghị quyết, quyết định lãnh đạo của chi bộ.

Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của bí thư chi bộ

Cùng với việc thực hiện nội dung được quy định tại Điều 3, Điều 4, bí thư chi bộ có nhiệm vụ, quyền hạn sau:

1. Chịu trách nhiệm trước chi uỷ, chi bộ và cấp uỷ cấp trên trực tiếp về toàn bộ hoạt động của chi bộ. Phụ trách chung và lãnh đạo trực tiếp một số lĩnh vực công tác: Công tác chính trị, tư tưởng; công tác tổ chức, cán bộ; tài chính; bảo vệ chính trị nội bộ.

THƯ VIỆN PHÁP LUẬT * Tel: +84-28-3930 3279 * www.ThuVienPhapLuat.vn

2. Chỉ đạo xây dựng chương trình, kế hoạch công tác hằng năm, hằng quý và chỉ đạo, kiểm tra tình hình thực hiện nhiệm vụ của cấp uỷ.

3. Chủ trì, kết luận các cuộc họp của chi uỷ, chi bộ; chủ trì giải quyết công việc chung của chi bộ; đề xuất nhiệm vụ trọng tâm đưa ra chi uỷ, chi bộ thảo luận, xem xét, quyết định theo thẩm quyền hoặc báo cáo xin ý kiến cấp uỷ cấp trên trực tiếp; bảo đảm cho sinh hoạt của chi bộ đúng thời gian, đúng thủ tục, đúng nguyên tắc; xây dựng khối đoàn kết, thống nhất trong chi bộ.

4. Thay mặt chi uỷ, chi bộ thường xuyên giữ mối quan hệ chặt chẽ với cấp uỷ cấp trên trực tiếp, lãnh đạo cơ quan, đơn vị và với cấp uỷ địa phương nơi có cán bộ, đảng viên của chi bộ cư trú và nơi trụ sở cơ quan, đơn vị đóng.

5. Uỷ quyền cho phó bí thư chỉ đạo, giải quyết những công việc cần thiết, đột xuất trong phạm vi trách nhiệm, quyền hạn của chi uỷ, chi bộ. Thay mặt chi uỷ, chi bộ duyệt, ký các văn bản theo thẩm quyền.

6. Thực hiện các nhiệm vụ khác do chi uỷ, chi bộ giao.

(Các nhiệm vụ khác do cấp uỷ cụ thể hoá cho phù hợp).

Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn của phó bí thư chi bộ (nếu có)

Cùng với việc thực hiện nội dung được quy định tại Điều 3, Điều 4, phó bí thư chi bộ có nhiệm vụ, quyền hạn sau:

1. Chịu trách nhiệm trước chi uỷ, chi bộ, bí thư chi bộ về những nhiệm vụ được phân công, uỷ quyền.

2. Giúp bí thư chi bộ xử lý công việc thường xuyên của chi bộ, công việc do bí thư chi bộ uỷ quyền. Ký các văn bản của chi bộ thuộc lĩnh vực phụ trách và khi được bí thư chi bộ uỷ quyền.

3. Trực tiếp phụ trách công tác kiểm tra, giám sát của chi bộ. Phụ trách các tổ chức chính trị - xã hội (nếu có).

4. Thực hiện các nhiệm vụ khác do chi uỷ, chi bộ, bí thư chi bộ phân công.

(Các nhiệm vụ khác do cấp uỷ cụ thể hoá cho phù hợp).

Chương III
NGUYÊN TẮC VÀ CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC

Điều 7. Nguyên tắc làm việc

1. Chấp hành nghiêm Cương lĩnh chính trị, Điều lệ Đảng, nghị quyết, chỉ thị, quy định, kết luận của Trung ương và của cấp uỷ cấp trên; báo cáo và chịu trách nhiệm về hoạt động của chi uỷ, chi bộ trước đại hội chi bộ và cấp uỷ cấp trên. Chi uỷ, chi bộ làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách, quyết định theo đa số; các nghị quyết, chỉ thị, quyết

THƯ VIỆN PHÁP LUẬT * Tel: +84-28-3930 3279 * www.ThuVienPhapLuat.vn

định, kết luận đúng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; những vấn đề thuộc thẩm quyền quyết định của tập thể nếu có ý kiến khác nhau thì biểu quyết và quyết định theo nguyên tắc thiểu số phục tùng đa số, ý kiến thiểu số được bảo lưu và có thể phản ánh lên cấp trên, nhưng không được tuyên truyền, phổ biến ra bên ngoài, đồng thời chấp hành nghị quyết.

2. Thực hiện tự phê bình và phê bình; luôn nêu cao tinh thần đoàn kết, trách nhiệm, gương mẫu thực hiện tốt chức trách, nhiệm vụ được giao; gắn bó mật thiết với quần chúng, Nhân dân; trung thực, thẳng thắn, cầu thị với tinh thần đồng chí; phát huy tính chủ động, đổi mới, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm của tập thể và cá nhân, nhất là đồng chí bí thư chi bộ.

3. Tăng cường công tác tự kiểm tra, giám sát và kỷ luật đảng; giữ vững kỷ luật, kỷ cương; kiên quyết chống tư tưởng bè phái, chủ nghĩa cá nhân, bảo thủ, quan liêu, tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, mất đoàn kết nội bộ.

Điều 8. Thực hiện chương trình công tác

1. Chi uỷ, chi bộ họp thường lệ mỗi tháng một lần *(thời gian cụ thể theo đúng Chỉ thị số 50-CT/TW, ngày 23/7/2025 của Ban Bí thư về tiếp tục đổi mới và nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ trong giai đoạn mới)*; họp bất thường khi cần thiết, do bí thư chi bộ triệu tập.

2. Các cuộc họp chi uỷ, chi bộ phải chuẩn bị kỹ lưỡng về nội dung và thông báo đến các đồng chí chi uỷ viên, đảng viên trong chi bộ trước *(ít nhất 1 ngày)*, trừ cuộc họp đột xuất.

Điều 9. Chế độ thông tin, báo cáo, học tập và bảo mật

1. Chi uỷ hoặc bí thư chi bộ xây dựng báo cáo của chi bộ thường kỳ hoặc đột xuất, chuyên đề gửi đảng uỷ cấp trên trực tiếp đúng thời gian quy định hoặc theo yêu cầu của cấp trên.

2. Chi uỷ hoặc bí thư chi bộ kịp thời thông tin cho đảng viên trong chi bộ về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, các văn bản của cấp trên.

3. Mỗi đảng viên phải thường xuyên trau dồi về phẩm chất đạo đức cách mạng, học tập nâng cao trình độ chuyên môn, lý luận chính trị và năng lực hoạt động thực tiễn nhằm hoàn thành chức trách, nhiệm vụ. Tham gia nghiêm túc các buổi sinh hoạt, học tập theo quy định.

4. Tất cả đảng viên nói, viết và làm đúng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; thực hiện nghiêm quy định về bảo mật thông tin của Đảng và Nhà nước; có trách nhiệm giao nộp, cung cấp, khai thác thông tin, tài liệu đúng quy định.

5. Đối với chi bộ thực hiện sinh hoạt đảng trực tuyến, cần bảo đảm nội dung, cách thức sinh hoạt đảng và vấn đề an ninh mạng theo quy định.

THƯ VIỆN PHÁP LUẬT * Tel: +84-28-3930 3279 * www.ThuVienPhapLuat.vn

Điều 10. Chế độ ban hành, quản lý văn bản

1. Văn bản của chi uỷ, chi bộ được triển khai thực hiện tới cơ quan, đơn vị, tổ chức chính trị - xã hội có liên quan và đảng viên trong chi bộ. Các đồng chí chi uỷ viên hoặc bí thư chi bộ có trách nhiệm chỉ đạo, kiểm tra, giám sát, đôn đốc thực hiện trên lĩnh vực được phân công phụ trách.

2. Văn bản của chi uỷ, chi bộ phải bảo đảm đúng thể thức theo quy định của Đảng, ký ban hành đúng thẩm quyền và được phát hành, quản lý, lưu trữ theo quy định hiện hành.

Điều 11. Chế độ tự phê bình, phê bình và chất vấn

1. Việc kiểm điểm tập thể, cá nhân hằng năm của chi uỷ, chi bộ thực hiện theo quy định và hướng dẫn của cấp uỷ cấp trên.

2. Các đảng viên chủ động, kịp thời tham gia góp ý kiến với chi uỷ, bí thư chi bộ và các đảng viên khác khi phát hiện có thiếu sót, khuyết điểm hoặc có phản ánh của cán bộ, đảng viên và quần chúng.

3. Trong các cuộc họp chi uỷ, chi bộ cần dành thời gian thích hợp để các đồng chí chi uỷ viên, đảng viên thực hiện chất vấn và trả lời chất vấn theo quy định.

Điều 12. Chế độ công tác cơ sở, tiếp xúc với cán bộ, đảng viên và Nhân dân

1. Chi uỷ hoặc bí thư chi bộ chủ động xây dựng kế hoạch làm việc với cơ quan, tổ chức chính trị - xã hội có liên quan trong cơ quan, đơn vị và tiếp xúc, đối thoại trực tiếp với cán bộ, đảng viên, quần chúng.

2. Chi uỷ hoặc bí thư chi bộ chủ động xây dựng kế hoạch, nắm chắc tình hình ở các đơn vị, lĩnh vực được phân công phụ trách; gặp gỡ, lắng nghe tâm tư, nguyện vọng, đề xuất, kiến nghị của cán bộ, đảng viên, quần chúng; phản ánh về chi uỷ hoặc bí thư chi bộ những vấn đề mới phát sinh để chi uỷ hoặc bí thư chi bộ phối hợp với lãnh đạo cơ quan, đơn vị có biện pháp giải quyết kịp thời hoặc báo cáo các cơ quan có thẩm quyền. Thực hiện công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định.

Điều 13. Chế độ tổ chức sơ kết, tổng kết

1. Căn cứ quy định và yêu cầu công tác lãnh đạo, chỉ đạo, chi uỷ, chi bộ ban hành chương trình, kế hoạch và tổ chức sơ kết, tổng kết việc thực hiện nghị quyết, chỉ thị, quy định, kết luận của cấp uỷ cấp trên và của chi bộ; báo cáo với cấp uỷ cấp trên trực tiếp và thông báo cho đảng viên trong chi bộ theo quy định.

2. Chi uỷ hoặc bí thư chi bộ xây dựng báo cáo và chuẩn bị nội dung sơ kết, tổng kết các nghị quyết, chỉ thị, quy định, kết luận của cấp uỷ cấp trên và của chi bộ.

THƯ VIỆN PHÁP LUẬT * Tel: +84-28-3930 3279 * www.ThuVienPhapLuat.vn

Điều 14. Chế độ kiểm tra, giám sát

1. Chi uỷ, chi bộ thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát theo quy định của cấp trên. Kết quả kiểm tra, giám sát được thông báo đến toàn thể đảng viên trong chi bộ.

2. Đảng viên có quyền chất vấn và yêu cầu được trả lời chất vấn theo quy định của Điều lệ Đảng và các quy định, hướng dẫn của Trung ương.

Chương IV
MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 15. Với đảng uỷ, ban thường vụ đảng uỷ cấp xã.

Điều 16. Với các cơ quan liên quan.

Điều 17. Mối quan hệ công tác khác (nếu có).

(Cụ thể hoá theo các điều về mối quan hệ công tác trong các quy định của Ban Bí thư về chức năng, nhiệm vụ, mối quan hệ công tác của đảng bộ, chi bộ cơ sở các cơ quan đảng, đảng bộ, chi bộ cơ sở uỷ ban nhân dân trực thuộc đảng uỷ cấp xã và các quy định, hướng dẫn của Trung ương về loại hình tổ chức cơ sở đảng cho phù hợp).

Chương V
ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 18. Tổ chức thực hiện

1. Các đồng chí chi uỷ viên, bí thư, phó bí thư chi bộ, đảng viên trong chi bộ và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

2. Bí thư, phó bí thư chi bộ thường xuyên theo dõi, kiểm tra, giám sát việc tổ chức thực hiện Quy chế làm việc; đề xuất sửa đổi, bổ sung khi cần thiết; cuối nhiệm kỳ tổng kết, đánh giá tình hình thực hiện Quy chế làm việc.

T/M CHI BỘ
BÍ THƯ

Nơi nhận: *(Cụ thể cho phù hợp)*
- Ban thường vụ đảng uỷ cấp xã (để báo cáo),
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc, đơn vị sự nghiệp trực thuộc đảng uỷ cấp xã,
- Thủ trưởng cơ quan, đơn vị; chủ tịch hội đồng nhân dân; chủ tịch uỷ ban nhân dân,
- Các đồng chí đảng uỷ viên,
- Các cấp uỷ, tổ chức đảng trực thuộc đảng uỷ,
- Hội đồng nhân dân, uỷ ban nhân dân, các tổ chức chính trị - xã hội,
- Lưu Chi bộ.

THƯ VIỆN PHÁP LUẬT * Tel: +84-28-3930 3279 * www.ThuVienPhapLuat.vn