

Số: /KH- BQL

Lai Châu, ngày 24 tháng 4 năm 2026

KẾ HOẠCH Kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 2275/KH-UBND, ngày 31/3/2026 của UBND tỉnh về kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2026; Kế hoạch số 2182/KH-BQL ngày 24/12/2025 của Ban Quản lý Khu kinh tế về cải cách hành chính năm 2026. Để kịp thời kiểm tra, đánh giá tình hình, tiến độ thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính theo Kế hoạch, Ban Quản lý Khu kinh tế ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Kiểm tra, đánh giá tình hình, tiến độ thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính (CCHC) theo Kế hoạch CCHC năm 2026 tại các phòng, trung tâm thuộc Ban. Qua đó, kịp thời phát hiện những tồn tại, hạn chế, khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện; hướng dẫn, đôn đốc các phòng, trung tâm thực hiện tốt nhiệm vụ cải cách hành chính theo Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 của Ban và của tỉnh.

Nâng cao tinh thần trách nhiệm của người đứng đầu các phòng, trung tâm, cán bộ công chức, viên chức trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính. Góp phần cải thiện, nâng cao chỉ số cải cách hành chính năm của Ban Quản lý.

2. Yêu cầu

Kiểm tra đảm bảo trọng tâm, khách quan, đúng quy định, không gây ảnh hưởng đến quá trình thực hiện nhiệm vụ của các phòng, trung tâm.

Việc đánh giá kết quả kiểm tra đúng với tình hình thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của các phòng, trung tâm. Qua đó, kiến nghị với lãnh đạo Ban những giải pháp nâng cao chất lượng thực hiện cải cách hành chính tại cơ quan.

II. NỘI DUNG, ĐỐI TƯỢNG, PHƯƠNG PHÁP, THỜI GIAN KIỂM TRA

1. Nội dung kiểm tra

Kiểm tra việc triển khai và kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính trong năm 2026 (tính đến thời điểm kiểm tra), tập trung kiểm tra một số nhiệm vụ trọng tâm sau:

- Kết quả, tiến độ thực hiện công tác cải cách hành chính theo Kế hoạch của Ban;

- Việc thực hiện tuyên truyền cải cách hành chính; thực hiện cung cấp thông tin theo quy định trên Trang thông tin điện tử của cơ quan;

- Việc thực hiện các báo cáo định kỳ, báo cáo đột xuất các nội dung thuộc lĩnh vực cải cách hành chính;

- Việc thực hiện công tác công khai ngân sách tại cơ quan, đơn vị trực thuộc theo quy định;

- Việc cập nhật, quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức trên Cơ sở dữ liệu của tỉnh về cán bộ, công chức, viên chức đến thời điểm kiểm tra.

- Việc thực hiện Kế hoạch chuyển đổi số năm 2026; việc sử dụng chữ ký số để phát hành văn bản điện tử;

2. Đối tượng kiểm tra: Văn phòng, Phòng Nghiệp vụ, Văn phòng đại diện, Trung tâm dịch vụ thuộc Ban.

3. Phương pháp kiểm tra: Thành lập Tổ kiểm tra và tiến hành kiểm tra trực tiếp tại các phòng, trung tâm; kết hợp kiểm tra hồ sơ, tài liệu liên quan.

4. Thời gian kiểm tra: Dự kiến Quý III - Quý IV năm 2026 (*thời gian cụ thể sẽ thông báo sau*)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng

Tham mưu trình Lãnh đạo Ban phê duyệt Quyết định thành lập Tổ kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2026 của Ban trước ngày 30/9/2026.

Làm đầu mối, chủ trì phối hợp với các thành viên Tổ kiểm tra tổ chức kiểm tra theo nội dung kế hoạch; đảm bảo kiểm tra đúng nội dung, đúng đối tượng và đạt hiệu quả cao.

Kết thúc cuộc kiểm tra, tổng hợp, báo cáo kết quả tự kiểm tra gửi Sở Nội vụ trước ngày 01/12/2026.

2. Các Phòng, Trung tâm được kiểm tra

Xây dựng báo cáo theo nội dung được kiểm tra trong Kế hoạch này gửi về Văn phòng trước 05 ngày làm việc tính đến thời điểm kiểm tra.

Chuẩn bị các điều kiện cần thiết và phối hợp với Tổ kiểm tra khi thực hiện kiểm tra theo Kế hoạch.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2026 của Ban Quản lý Khu kinh tế./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Đ/c Trưởng ban (b/c);
- Các đ/c Phó Trưởng ban;
- Các Phòng, Trung tâm thuộc Ban;
- Lưu: VT, VP1.

**KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN**

Bùi Duy Thời